



## 誠徵半職行政同工

橙縣角聲秉持服務社區、見證基督的使命, 提供橙縣華人癌症關懷、青少年培育、心理輔導、好公民教育, 新移民服務等, 在各個層面協助橙縣華人, 以促進個人身心靈健康, 家庭和社區的和樂。

### 資格 :

- 對社區服務, 癌症關懷, 青少年教育, 及弱勢服務等福音事工, 有高度熱忱者
- 俱辦公室行政管理經驗, 細心, 耐心, 善於溝通, 配合度高, 組織及執行能力強
- 精通電腦文書管理 (Word / Excel/Power Points/Photoshop/Dropbox)
- 中英文聽說寫流利, 俱大學學歷

### 工作內容 :

辦工室, 文書檔案管理; 教會/機構連絡溝通; 社區活動籌備/宣傳; 協助事工規劃開展等。

**地點 : 18025 Sky Park Circle, #B, Irvine , CA 92614**

**時數 :** 每週 15+ hours 起      **薪資:** 面議

履歷請 email 至 [office.oc@cchcla.org](mailto:office.oc@cchcla.org) Subject: 行政同工應徵

連絡 : 949-438-1266 ,Tuesday – Thursday 10am- 5pm

**Website:** [oc.cchcla.org](http://oc.cchcla.org)

**[Like Us on Facebook](#) [Be Friends on WeChat](#)**